



**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

---

**1. OBJETO**

---

**1.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DE ENGENHARIA CLÍNICA PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA E AUXÍLIO NO GERENCIAMENTO DE EQUIPAMENTOS MÉDICO HOSPITALARES PARA ATENDER À FUNDAÇÃO SERVIÇOS DE SAÚDE DE NOVA ANDRADINA-FUNSAU/NA, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO.**

---

**2. TRATAMENTO DIFERENCIADO E FAVORECIDO A MICROEMPRESAS (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS (MEI)**

---

O objeto deste Termo de Referência obedecerá à Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, que instituiu o Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, por isso deverá dispensar às Microempresas (ME), Microempreendedores individuais (MEI) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), no que couber, tratamento diferenciado e favorecido previsto no referido dispositivo legal.

A confecção de um edital exclusivo para micro empresas, empresas de pequeno porte e empreendedores individuais não seria vantajoso para a Fundação, uma vez que frustraria o caráter competitivo da licitação, visto que, não há um mínimo de 03 (três) fornecedores competitivos enquadrados, sediados local e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório, como também visando a busca da vantajosidade para a administração e economia de escala ampliando buscando a competitividade, com as grandes empresas e até fabricantes, com melhores preços nas contratações, refletindo na eficiência, economicidade e melhor aplicação dos recursos públicos.

---

**3. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO.**

---

A Fundação Serviços de Saúde de Nova Andradina tem como missão atender as pessoas que necessitam de cuidados da atenção no âmbito hospitalar, garantindo a integralidade, de forma humanizada e eficiente do tratamento, assim como, contribuir para o processo de promoção e recuperação da saúde dentro dos preceitos do Sistema Único de Saúde – SUS. Para o cumprimento desta missão, quanto ao atendimento hospitalar de seus pacientes, a FUNSAU-NA necessita manter todos os seus equipamentos sempre em boas condições de uso, de forma que nenhum atendimento seja interrompido ou negligenciado por falta de equipamentos, bem como, por deficiência dos mesmos. A estrutura tecnológica instalada, por sua vez, se torna cada vez mais complexa, priorizando a qualificação e expansão dos serviços assistenciais, requerendo, assim, conhecimentos específicos para o gerenciamento deste parque tecnológico. Dessa forma, a execução dos serviços de manutenção contínua e ininterrupta dos equipamentos médico hospitalares do Hospital Regional de Nova Andradina – FUNSAU/NA é imprescindível para o funcionamento destes dentro dos padrões de segurança estabelecidos pelos organismos nacionais e internacionais e parâmetros definidos pelos fabricantes, garantindo a qualidade, eficácia, efetividade e segurança



dos serviços prestados, minimizando riscos e custos intrínsecos, bem como buscando a maior economicidade, a rastreabilidade e maior disponibilidade dos equipamentos, e o menor impacto ambiental possível. Além da necessidade de constante manutenção preventiva, calibração, qualificação e testes de segurança elétrica, tais equipamentos necessitam com frequência de manutenção corretiva, para sanar defeitos imprevisíveis por quaisquer causas. Portanto, a contratação pretendida objetiva executar um conjunto de atividades para garantir plena capacidade e condições de funcionamento contínuo, seguro e confiável dos equipamentos, preservando as características e desempenhos, mantendo o estado de uso ou de operação, bem como na recuperação deste estado e ainda manter o patrimônio do complexo hospitalar. A contratação deverá ser realizada por meio de licitação na modalidade Pregão Eletrônico, sob o critério de julgamento menor Preço por item.

---

#### **4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

---

A descrição da solução como um todo, conforme descrito nos Estudos Preliminares, abrange a contratação de empresa para prestação de serviço contínuo de mão de obra na área de Engenharia Clínica para realização de serviços de apoio, manutenção preventiva e corretiva (com substituição de peças por demanda), calibração, testes de segurança elétrica e auxílio no gerenciamento de equipamentos médico hospitalares da Fundação Serviços de Saúde de Nova Andradina, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento para prover a continuidade dos serviços públicos no que tange a prestação da assistência em saúde.

A contratação visa prevenir e/ou corrigir defeitos que porventura possam ocorrer nos equipamentos, garantindo a funcionalidade dos equipamentos existentes, tendo em vista que é importante o acompanhamento e as intervenções realizados por equipe técnica devidamente treinada e qualificada, visando não comprometer a vida útil dos equipamentos.

A Manutenção de Equipamentos Hospitalares vai muito além de apenas consertá-los quando ele para após acontecer uma falha. O objetivo principal é garantir que os ativos desempenhem suas funções em sua máxima capacidade e pelo maior tempo possível, sempre tendo a segurança do paciente como missão.

Considerando que o HRNA não dispõe em seu quadro de funcionários, de profissional técnico qualificado e especializado, nem estrutura, ferramentas, acessórios e instrumentos que garantam a execução rotineira dos serviços demandados. A contratação do serviço constitui a alternativa mais eficiente e eficaz para a administração, na sua tarefa de zelar pelo patrimônio público e mantê-lo funcionando adequadamente para atender as atividades afins.

---

#### **5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

---



Como requisito de exigência para esta aquisição será estabelecido ao fornecedor contratado a apresentação de todas as prerrogativas contidas no termo de referência e no edital.

Serviços mensais contínuos, na área de Engenharia Clínica para realização de serviços de apoio, manutenção preventiva e corretiva (com substituição de peças por demanda), calibração, testes de segurança elétrica e auxílio no gerenciamento de equipamentos médico hospitalares. A Contratada será responsável pelos serviços e mão-de-obra para a solução integral dos defeitos provenientes de todas as manutenções realizadas nos equipamentos relacionados ao objeto, e eventuais equipamentos adquiridos pela instituição durante a execução do contrato.

A execução de Serviços de Engenharia Clínica nos Estabelecimentos Assistenciais de Saúde se caracteriza pelo gerenciamento do parque tecnológico durante todo o seu ciclo de vida, seguindo orientações dos fabricantes. Esse gerenciamento consistirá na manutenção dos equipamentos médico hospitalares, participação em processos de aquisição, recebimento, treinamento, desativação e todos os assuntos referentes aos equipamentos médico hospitalares, visando a máxima segurança e disponibilidade operacional dos equipamentos.

**SERVIÇO DE INVENTÁRIO E CADASTRAMENTO:** Inventário e Cadastramento: A CONTRATADA deverá inventariar, em um prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir da data de assinatura do Contrato, todo o parque de equipamentos relacionados na Tabela 1, gerando um código de cadastramento e fixando etiquetas de identificação com a logo da CONTRATANTE e o respectivo código de cadastramento. Estas etiquetas deverão conter numeração alfanumérica e código de barras, possibilitando futura leitura ótica. Os campos mínimos para cadastro de equipamentos são: Equipamento; Marca; Modelo; N° de Série; Patrimônio; Setor; Unidade; Sala; Frequência de preventiva; Frequência de calibração; Data da última e da próxima preventiva; Data da última e da próxima calibração; Relatório de danos ocorridos no equipamento, seu mau funcionamento, reparo, intercorrências ou alterações. Após a conclusão do cadastramento, a CONTRATADA deverá apresentar um relatório ao setor administrativo com todo o parque cadastrado, indicando a situação operacional de cada um dos equipamentos (em funcionamento, parado/com defeito), por unidade e por setor, indicando ainda a disponibilidade do parque, ou seja, o percentual de equipamentos disponíveis para utilização de forma global e por setor.

**MANUTENÇÃO PREVENTIVA (MP):** A manutenção preventiva simples/inspeção tem como objetivo promover a limpeza de componentes vitais dos equipamentos, como também promover a inspeção/verificação e medições para detectar possíveis anormalidades no funcionamento, antes que os mesmos sofram avarias. Este tipo de serviço será executado regularmente por técnicos especializados da CONTRATADA no próprio ambiente da CONTRATANTE, e terá como objetivo manter a boa continuidade do funcionamento dos equipamentos. A manutenção preventiva é obrigatória e deverá ser realizada com a periodicidade necessária para cada tipo de equipamento, conforme as recomendações da ANVISA e da ABNT. A CONTRATADA comprometer-se-á, em um prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir da assinatura do Contrato, apresentar um cronograma de MP, englobando todos os equipamentos relacionados na tabela 1, em papel timbrado, com assinatura do responsável técnico pelos serviços. A CONTRATADA deverá ainda, num prazo de 45 (quarenta e cinco) dias, contados da assinatura do Contrato, desenvolver, documentar e apresentar procedimentos de manutenção preventiva por família dos equipamentos inclusos no Contrato, acompanhado de seus respectivos “check-lists” de verificação, de forma a facilitar o acompanhamento dos serviços por parte da Comissão de Fiscalização do Contrato. A CONTRATADA prestará serviço de manutenção preventiva nos equipamentos relacionados na Tabela 1 deste TR, por meio das manutenções programadas com a CONTRATANTE, e manterá o equipamento em perfeitas condições de funcionamento, efetuando, se necessário, ajustes,



reparos e troca de peças.

**MANUTENÇÃO CORRETIVA COM TROCA DE PEÇAS (MC):** A manutenção corretiva tem como objetivo sanar avarias que venham a ocorrer durante o funcionamento dos equipamentos; quando há a necessidade de desmontagem geral e substituição e/ou reparos de componentes internos e/ou externos. A mão-de-obra necessária à substituição das peças, ou consertos será de responsabilidade da CONTRATADA. Os reparos necessários deverão ser realizados por profissionais de comprovada capacidade técnica e respeitando às atribuições concedidas a estes pelo sistema CONFEA/CREA, além de serem qualificados tecnicamente para os devidos procedimentos referidos no objeto do Contrato. Entendem-se também, por manutenção corretiva, todos os procedimentos destinados a colocar o equipamento em perfeito estado de funcionamento, compreendendo inclusive substituições de peças se necessárias, de acordo com os manuais técnicos do fabricante e normas estabelecidas, especialmente ANVISA e ABNT. Essa prestação de serviço se dará sem limitação de chamados ou horas, nos dias e horários de funcionamento normal da CONTRATANTE. A CONTRATADA responsabilizar-se-á por todo e qualquer atendimento de manutenção corretiva, devendo o técnico atender ao chamado em imediato. Quando o chamado ocorrer após o horário de expediente de trabalho, o prazo passará a contar a partir das 7h do dia útil seguinte. Após o comparecimento do técnico, este fará a identificação do equipamento que apresentou pane e dará início ao processo de recuperação do equipamento. As substituições das peças, materiais e acessórios ocorrerão, a qualquer tempo, nas manutenções corretivas e, periodicamente, nas manutenções preventivas ou, ainda, por desgaste natural e por recomendação do fabricante do equipamento. Havendo necessidade de troca de peças, consumíveis, acessórios e contratação de serviços especializados, estes deverão ser comprados ou contratados pela CONTRATADA, sendo que será pago o que efetivamente for comprovado, com processo de compra e nota fiscal, no limite mensal de R\$ 8.000,00. A CONTRATADA deverá apresentar pesquisa de orçamentos da(s) peça(s), de, no mínimo, 03 (três) fornecedores. O Fiscal do Contrato verificará se o menor valor orçado pela CONTRATADA se encontra dentro daquele praticado pelo mercado para, assim, proceder à aprovação. Caso o fornecimento de peças ou serviços seja de exclusividade de determinado fabricante, o Fiscal de Contrato poderá aprovar a apresentação de um único orçamento desde que comprovada a exclusividade. Em caso de o orçamento das peças ultrapassar o limite de R\$ 8.000,00 será determinada a abertura de processo licitatório. A CONTRATADA obriga-se e compromete-se com a utilização de peças genuínas e com a não aplicação de materiais de reposição improvisados ou peças adaptadas em substituição às especificadas pelo fabricante. A CONTRATADA deverá diagnosticar problemas de mau funcionamento dos equipamentos, fornecendo à CONTRATANTE, informações sobre o planejamento e execução das medidas preventivas e/ou corretivas dos problemas estruturais do HRNA existentes, dentro do prazo de 48 horas. Os serviços de manutenção corretiva executados deverão ter um prazo de garantia mínima de 90 (noventa) dias a contar de suas execuções, ainda que esse prazo se prolongue além do término do Contrato. Substituição das demais peças: 90 (noventa) dias, contados do dia da instalação. A CONTRATADA deverá apresentar laudo de obsolescência para equipamentos sem possibilidade de manutenção.

**SERVICO DE CALIBRAÇÃO:** As calibrações serão efetuadas sempre que se fizerem necessárias e/ou de acordo com as orientações da ANVISA e, ainda, quando os equipamentos demandarem manutenções corretivas. Para os equipamentos cuja periodicidade de calibração não esteja definida pela ANVISA, fica estabelecida a Periodicidade Anual para as calibrações. A CONTRATADA deverá emitir e controlar os certificados de calibração dos equipamentos. Todos os equipamentos de testes devem ter rastreabilidade emitida pela RBC/INMETRO – Rede Brasileira de Calibração com prazo de validade de, no máximo, 12 meses.



**SERVICO DE SEGURANCA ELÉTRICA:** O ensaio de segurança elétrica de equipamentos hospitalares é um suporte da engenharia clínica, o qual requer um tratamento de qualidade e atenção para continuar seguindo as boas práticas preconizadas pelas normas nacionais e internacionais, como as Resoluções da Diretoria Colegiada (RDC) da ANVISA e as recomendações da Comissão Eletrotécnica Internacional (IEC), respectivamente. O ensaio de segurança elétrica destes equipamentos hospitalares, não trata somente de metrologia de produtos médicos, mas também parte de princípios de gestão de ativos para enfim garantir bons resultados tanto dos equipamentos médicos hospitalares quanto do atendimento de seu estabelecimento de saúde.

**SERVICO DE QUALIFICAÇÃO TÉRMICA DE AUTOCLAVES:** As qualificações térmicas deverão ser feitas em todas as autoclaves contidas na lista de equipamentos da Tabela 1, conforme ANVISA, e têm como propósito a garantia do processo de esterilização eficaz para as cargas de produtos a serem esterilizados aplicados aos equipamentos, contendo a qualificação da instalação, da operação e do desempenho do equipamento.

**TREINAMENTOS:** A CONTRATADA deverá promover treinamentos de reciclagem conforme programação anual apresentada ao fiscal de contrato. Os treinamentos serão aplicados aos usuários da CONTRATANTE em todas as linhas de equipamentos abrangidas no contrato; devendo, para isto, serem estabelecidos calendário e listagem de participantes. Em caso de identificação de mau uso, será realizado treinamento de reciclagem dos usuários em imediato.

Mensalmente, a cada serviço executado, a contratada deverá emitir laudos dos serviços realizados de cada equipamento e entregar ao fiscal do contrato.

Encaminhar junto com a nota fiscal, relatório mensal de manutenção preventiva e corretiva executada, conforme as ordens de serviço do mês, com detalhamento dos serviços executados, as peças e componentes solicitados e ou substituídas, mantendo cópia no setor, para conferência e aceite pelo fiscal de contrato.

Prestar consultoria para fins de aquisição de novos equipamentos através de apresentação de descritivos técnicos;

A empresa deverá contar com responsável técnico, Engenheiro devidamente registrado no CREA, nas áreas de Engenharia Elétrica, Engenharia Eletrônica e/ou Engenharia Mecânica, especialista em Engenharia Clínica, podendo atuar de forma direta nos serviços mencionados acima, bem como, emitir e responsabilizar-se por todos os laudos emitidos.

O responsável técnico deverá fazer visitas programadas e regulares ao hospital, no mínimo uma vez ao mês.

Disponibilizar no mínimo um Técnico em Manutenção de Equipamentos e Instrumentos Médico Hospitalares, Técnico em Mecânica ou Técnico em Eletrônica, para assistência e serviços de rotina, 44hrs/semanais no Hospital;

Apresentar ao Hospital Regional – FUNSAU/NA, a relação nominal dos empregados que adentrarão às unidades hospitalares para a execução dos serviços, os quais devem estar devidamente identificados por meio uniformes e crachás, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual- EPI;



FUNDAÇÃO SERVIÇOS DE SAÚDE DE NOVA ANDRADINA – FUNSAU-NA  
HOSPITAL REGIONAL DE NOVA ANDRADINA  
Dr . FRANCISCO DANTAS MANIÇOBA

Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadiplência não transfere responsabilidade à Administração.

Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas, quando for o caso.

A empresa licitante vencedora deverá apresentar para cada funcionário, a O.S. (Ordem de Serviço de Segurança e Saúde no Trabalho);

A empresa licitante vencedora deverá apresentar para cada funcionário, o ASO (Atestado de Saúde Ocupacional);

Em caso de impedimento destes funcionários, motivados por períodos de férias, atestados médicos, dentre outros motivos, a empresa licitante vencedora deverá disponibilizar outro funcionário para substituição, que possua as mesmas características de capacidade profissional, para atender às demandas necessárias, eximindo a contratante de quaisquer responsabilidades financeiras adicionais, referentes ao serviço prestado por este funcionário substituto;

Deverá fornecer todo suporte técnico on-line, de forma ilimitada;


Suporte presencial para manutenções corretivas, todas as vezes que se fizer necessário, conforme o acionamento.

O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

A contratante reserva-se o direito de liberar a Nota Fiscal para pagamento, após o responsável pelo recebimento aferir a quantidade, qualidade e adequação dos serviços entregues.

Todos os custos com impostos, taxas, pedágios, fretes e demais despesas que, porventura, ocorrerem será de responsabilidade da empresa vencedora.

A contratação será realizada por meio de Pregão Eletrônico, menor preço global.

	FUNDAÇÃO SERVIÇOS DE SAÚDE DE NOVA ANDRADINA – FUNSAU-NA HOSPITAL REGIONAL DE NOVA ANDRADINA Dr . FRANCISCO DANTAS MANIÇOBA
<b>TABELA 1 – RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS</b>	
1. 04 Cardioversores, marca Cmos Drake, sendo 01 pediátrico	
2. 02 Bisturis elétricos, marca Emai	
3. 18 ventiladores pulmonares (completos), marca Leistung	
4. 05 Carrinhos de anestesia, marcas: 01 Takaoka, 01 COMEN	
5. 01 Incubadora Olidef RWT	



6. 01 Fototerapia Fanem
7. 03 Berços Aquecidos, marcas: Fanem, Olidef CZ e Neosolution
8. 03 Autoclaves, marcas: Phoenix Luferco, Ortosíntese e CISA
9. 02 aparelhos de osmose com caixas d'água, bomba pressurizadora, filtros, membranas, dentre outros
10. 01 aparelho de Raio X VMI fixo
11. 01 aparelho de Raio X VMI portátil
12. 01 aparelho arco cirúrgico, Siemens Multimobil
13. 01 aparelho arco cirúrgico Siemens Sire Móbil Compact L
14. 04 Focos cirúrgicos fixos, marca MENDEL
15. 01 Foco cirúrgico portátil
16. 01 Torre de vídeo, marca Stryker
17. 04 mesas cirúrgicas, marcas: Vision, Ortosíntese e Barffab
18. 02 Perfuradores cirúrgicos, marca ACCULAN
19. 01 Perfurador ósseo canulado + serra óssea pneumático
20. 02 Isolete, marca Vision 2186
21. 01 Aspirador portátil, marca Aspira Max
22. 01 Electrolyte Analy Zen, marca Roche
23. 01 Banho Maria, marca Delta
24. 01 Centrifuga HCL-4, marca Hoffmann Lab
25. 02 Centrifuga 206 VL, marca Excelso
26. 01 Agitador Orbital Kline, marca Fanem
27. 01 Espectrofotômetro, marca Bio Plus Bio 200
28. 01 Crono Quest, marca LabTest
29. 04 Microscópio, marca Nikon
30. 01 Contador de Células Sanguíneas, marca KCIL
31. 15 Pipetadores, marca KCIL
32. 05 Bombas de Infusão
33. 04 Seladoras, marcas: 02 R. Baião, 02 sem identificação de marcas
34. Aparelho de USG, marca Sansung – H60
35. Aparelho de USG, marca Figlabs – Gnatus

---

## 6. EXECUÇÃO DO OBJETO

---

**6.1. Forma de Fornecimento:** o objeto desta contratação será fornecido de forma parcelada;

**6.2. Prazo de Vigência do Contrato:** A vigência será de 1 (um) ano, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos da lei.





**6.3. Local de entrega:** Fundação Serviços de Saúde de Nova Andradina – Av. Eulenir de Oliveira Lima, nº 71 – Bairro Durval Andrade Filho – Nova Andradina/MS.

**6.4. Prazo de entrega:** Os serviços deverão iniciar em até 10 (dez) dias úteis contados da assinatura do contrato.

---

## 7. GESTÃO DO CONTRATO

---

**7.1 No ato da celebração do contrato, a empresa vencedora deverá apresentar os seguintes documentos referentes ao colaborador que irá prestar os serviços de forma presencial na instituição:**

- a) Certificado de Curso Técnico na área solicitada** (Técnico em Manutenção de Equipamentos e Instrumentos Médico Hospitalares, Técnico em Mecânica ou Técnico em Eletrônica);
- b) ASO (Atestado de Saúde Ocupacional);**
- c) O.S. (Ordem de Serviço de Segurança e Saúde no Trabalho).**

**7.2 Da fiscalização:**

Cumprindo o disposto no artigo 117, da Lei nº 14.133/21, a execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelo fiscal de contratos designado pela Administração, por meio da Portaria nº 71/23, ou a que vier a esta substituir.

- a) O fiscal de contratos anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos, podendo recusar o objeto da contratação que estiver em desacordo com o padrão de qualidade, ou impróprio para a finalidade a que se destina;
- b) As decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal de contratos deverão ser encaminhadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas necessárias.
- c) Atestar a entrega dos bens conforme contratado, principalmente no que se refere a qualidade e quantidade.
- d) Esclarecer as dúvidas administrativas, técnicas e divergências surgidas na execução do objeto do contrato;
- e) Manter contato com o preposto da contratada para resolução de problemas na entrega de bens ou na execução dos serviços ou obras.

Conforme o art. 120 da Lei nº 14.133/21, o contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

**7.3 A Administração, na gestão do contrato, buscará garantir o cumprimento de obrigações da Contratada, são elas:**





- a) Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela contratante, obrigando-se a atender com brevidade;
- b) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições e exigências constantes deste instrumento, inclusive todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, ou para a qualificação, na contratação direta;
- c) Responsabilizar-se civil, administrativa e criminalmente por qualquer descumprimento das disposições legais e contratuais, inclusive por acidentes decorrentes da sua ação ou omissão;
- d) Arcar com todos os custos com impostos, taxas, pedágios, fretes e demais despesas que, porventura, que decorrerem da execução do objeto da contratação;
- e) Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da contratação.

---

## **8. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO**

---

O Contratado deverá apresentar Nota Fiscal relacionada à execução do objeto.

Recebida a Nota Fiscal, o pagamento será realizado no prazo de até trinta dias corridos após o recebimento do objeto, mediante crédito em conta corrente em nome da contratada, na instituição bancária por ela apontada.

Apenas as despesas relativas à execução do objeto serão consideradas para fins de pagamento.

Além da Nota Fiscal, a contratada deverá apresentar e manter atualizados, durante a vigência da Ata ou Contrato, os seguintes documentos:

- a.** Comprovante de inscrição e de situação cadastral no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), em situação "ativa";
- b.** A Contratada deverá apresentar as Certidões de regularidade fiscal (Receita Federal, FGTS, Estadual, Municipal e Trabalhista), para cada pagamento a ser efetuado pela Contratante, em obediência às exigências dos órgãos de regulação, controle e fiscalização.

Na hipótese de glosas e/ou incorreções de valores na Nota Fiscal, esta será devolvida à contratada para as correções necessárias, não respondendo o contratante por quaisquer encargos resultantes de atraso na liquidação do pagamento correspondente.

Ao contratante fica reservado o direito de não efetuar o pagamento se a execução do objeto não for compatível com as exigências contidas neste termo, ou por incorreções formais não sanadas na apresentação da Nota Fiscal.

---

## **9. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

---

O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente, respeitado o devido processo legal, ao incorrer nas infrações descritas no art. 155, I a XII da Lei 14.133/21. Tal responsabilização se efetivará na forma e por



meio da aplicação das sanções previstas no Título IV, Capítulo I, da referida lei.

Quanto à multa prevista no art. 156, II, da Lei nº 14.133/21, sua aplicação ocorrerá conforme o exposto a seguir:

- a) Multa moratória de 02% (dois por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, sendo limitado a 03 (três) dias;
- b) Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- c) Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

---

## 10. FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

---

10.1 As propostas serão julgadas com o critério de julgamento menor preço por item.

10.2 Exigências para **HABILITAÇÃO**:

### HABILITAÇÃO JURÍDICA

- O licitante deverá apresentar os seguintes documentos, conforme sua constituição:

- **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

- **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

- **Microempreendedor Individual (MEI):** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

- **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

- **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

\*OS DOCUMENTOS APRESENTADOS DEVERÃO ESTAR ACOMPANHADOS DE TODAS AS ALTERAÇÕES OU DA CONSOLIDAÇÃO RESPECTIVA.



## **HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA.**

- As habilitações fiscal, social e trabalhista serão aferidas mediante a verificação dos seguintes requisitos:

- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

- Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

→ A prova de inscrição no cadastro de contribuintes poderá ser realizada mediante a apresentação da seguinte documentação:

- a) No caso do cadastro de contribuintes estadual, por meio do Cartão de Inscrição Estadual ou Ficha de Inscrição Cadastral-FIC ou Documento de Identificação de Contribuinte;

- b) No caso do cadastro de contribuintes municipal, por meio do Cartão de Inscrição Municipal, Alvará de Licença e Funcionamento ou Alvará de Localização e Funcionamento.

- Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da [Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014](#), do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

- Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Estadual, mediante Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos, expedida pelo órgão competente do domicílio ou sede do licitante, na forma da lei.

- Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Municipal, mediante Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Gerais ou Mobiliários, ou outra certidão aplicável, expedida pelo órgão competente do domicílio ou sede do licitante, na forma da lei;

- Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo [Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943](#);

- Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

- O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na [Lei Complementar n. 123, de 2006](#), estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.



## HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

Para a habilitação econômico-financeira do licitante será exigido:

- **Certidão negativa de insolvência civil** expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que a sua participação na licitação seja possível, ou de sociedade simples;

- **Balanco Patrimonial, Demonstração de Resultado de Exercício** e demais demonstrações contábeis **dos 02 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentadas na forma da Lei devidamente registrados**, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

→ As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

→ O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

- **Comprovação da boa situação financeira da licitante**, que será aferida pelo Departamento de Contabilidade com base nos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), dados extraídos do balanço, que serão calculados e obrigatoriamente apresentados de acordo com as seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

a) Os índices serão calculados pela licitante e confirmados pelo responsável por sua contabilidade, mediante sua assinatura e a indicação do seu nome e do número de registro no Conselho Regional de Contabilidade;

b) Serão habilitadas as licitantes que extraírem e apresentarem o cálculo dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), com o resultado igual ou superior a 1,00 (= ou >1,00), calculados conforme as fórmulas;

c) A comprovação é obrigatória, mesmo que o resultado nos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) seja inferior a 1,00;

**Obs.:** No caso de a licitante apresentar resultado inferior a 1,00 nos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverá comprovar que seu capital social registrado e integralizado é de no mínimo **10% (dez por cento)** do valor estimado da contratação, com dados extraídos do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato



Social em vigor, devidamente registrado, relativamente à data da apresentação da proposta.

A comprovação poderá ser feita com base na análise da Comissão de Licitação, bem como pelo Parecer do Departamento de Contabilidade sobre o Balanço Patrimonial, demonstrações contábeis, inclusive de dados extraídos do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, relativamente à data da apresentação da proposta.

- **Certidão negativa de falência** expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

## HABILITAÇÃO TÉCNICA

- Quanto à qualificação técnica a empresa licitante deverá apresentar:

- Certidão de Registro ou inscrição de pessoa jurídica expedida pelo CREA, dentro do prazo de validade.
- Prova de que a empresa licitante possui em seu quadro permanente, na data de abertura do certame, profissional indicado para a responsabilidade técnica, devidamente registrado no CREA, nas áreas de Engenharia Elétrica, Engenharia Eletrônica e/ou Engenharia Mecânica, com especialidade em Engenharia Clínica, devendo ser comprovado mediante apresentação de Certidão de Acervo Técnico (CAT), expedida pelo CREA, nos termos da legislação aplicável, em nome do responsável técnico, que comprove ter executado serviços de características iguais ou semelhantes ao objeto desta licitação;
  - a) A comprovação de que o responsável técnico indicado compõe o quadro permanente da licitante, dar-se-á através de cópia autenticada da Carteira de Trabalho e Previdência Social, quando se tratar de empregado, ou cópia autenticada de contrato de prestação de serviços do profissional junto a proponente, quando se tratar de prestador de serviço.
- Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, mediante a apresentação de mínimo um atestado de capacidade técnica fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, devendo o atestado comprovar pelo menos 12 (meses) de prestação de serviços efetivo.
  - a) Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente.

## DECLARAÇÕES

Para habilitação também serão exigidas do licitante as seguintes declarações:

- **Declaração de que o licitante tomou conhecimento** de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.
- **Declaração de que está ciente das condições contidas no Edital e em seus anexos**, bem como atende aos requisitos de habilitação, e responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei;
- **Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos** para pessoa com deficiência e para reabilitado



da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

- **Declaração de que sua proposta econômica** compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta.
- **Declaração de cumprimento da proibição prevista no art. 7º, XXXIII**, da Constituição Federal, ou seja, de que não utiliza trabalho de menor de dezoito anos em atividades noturnas, perigosas ou insalubres, e de qualquer trabalho de menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos. .
- **Declaração, se for o caso, de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte** para recebimento de tratamento diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006;
- **Declaração, se for o caso, de observância do limite de contratações** estabelecido às microempresas e empresas de pequeno porte no artigo 4º, §2º, da Lei nº 14.133/21.

---

**11. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO ACOMPANHADA DOS PREÇOS UNITÁRIOS REFERENCIAIS**

---

O valor estimado global da presente contratação é de **R\$ 360.169,56** (trezentos e sessenta mil cento e sessenta e nove reais e cinquenta e seis centavos). Os preços unitários de referência encontram-se no Anexo II deste Edital.

---

Tatiane Aparecida Negri  
Diretora de Atenção à Saúde